

ALGEMENE VOORWAARDEN met betrekking tot de Legal Entity Identifier (LEI)

1. DEFINITIES

1.1 De termen met een hoofdletter hebben de betekenis zoals uiteengezet in dit artikel 1 (Definities):

“Algemene Voorwaarden”: Deze algemene voorwaarden met betrekking tot de LEI;

“Documentatie”: de referentiegegevens van de Entiteit die noodzakelijk zijn om een LEI-code te bekomen en te behouden;

“GLEIF”: De Global Legal Entity Identifier Foundation, opgericht door de Financial Stability Board, is de overkoepelende en toezichhoudende organisatie met betrekking tot de LOUs en de LEIs. Meer informatie over GLEIF is te vinden op de website van GLEIF: <https://www.gleif.org/>;

“Entiteit”: de houder van de LEI;

“LEI”: de Legal Entity Identifier, een unieke alfa-numerieke code van 20 karakters die de identificatie van entiteiten mogelijk maakt. Deze code wordt gecreëerd in overeenstemming met de vereisten van GLEIF en voldoet aan de internationale ISO-norm 17442;

“LOU”: de Local Operating Unit is een entiteit die het recht heeft om LEIs uit te geven en te beheren;

“Overmacht”: de situatie waarin de uitvoering van de Algemene Voorwaarden voor Xerius geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, buiten de wil van Xerius om wordt verhinderd. Onder Overmacht wordt onder meer (niet-limitatief) verstaan: brand, oorlog, terreuraanslagen, ongunstige weersomstandigheden, overmacht van GLEIF, overheidsmaatregelen, staking, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, de onbeschikbaarheid van servers van derden, algemene vervoersproblemen en elektriciteitsstoring;

“Partij” of “Partijen”: Naargelang de context, Xerius en/of de Entiteit;

“Website”: de webpagina waar de Entiteit de LEI kan aanvragen, hernieuwen, wijzigen of overdragen naar Xerius beschikbaar op <http://xerius.be/lei>;

“Xerius”: Xerius Ondernemingsloket VZW, met maatschappelijke zetel te Vesaliusstraat 31, 1000 Brussel en ondernemingsnummer 0860.109.391, de LOU die voor de Entiteit instaat voor de aanvraag en beheer van de LEI.

2. VOORWERP

2.1 Deze Algemene Voorwaarden bepalen de rechten en verplichtingen van de Partijen voor het aanvragen, hernieuwen, overdragen, wijzigen en stopzetten van de LEI.

2.2 In het geval van een aanvraag worden de Algemene Voorwaarden ter kennis gebracht en aangeboden voor aanvaarding tijdens het aanvraagproces. Indien de Entiteit niet akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden, kan het aanvraagproces niet voltooid worden. In het geval van een overdracht van de LEI van een andere LOU naar Xerius, worden de Algemene Voorwaarden voorafgaand aan de overdracht ter kennis gebracht van de Entiteit op een door Xerius bepaalde manier. Er wordt nogmaals naar de Algemene Voorwaarden verwezen bij de eerst volgende hernieuwing. Het verdere gebruik van de LEI houdt de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden

in. De Entiteit erkent in beide gevallen de Algemene Voorwaarden gekregen, gelezen en aanvaard te hebben.

2.3 Xerius heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien dit wordt vereist door GLEIF, door de wet of op eender welk moment mits daartoe reden bestaat. Xerius stelt in dat geval de Entiteit voor de inwerkingtreding op de hoogte van de gewijzigde Algemene Voorwaarden en de datum van inwerkingtreding ervan. Het verder gebruiken van de diensten in verband met de LEI is onderworpen aan de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de inwerkingtreding en houdt de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden in.

3. LEI

Algemeen

3.1 Het uitreiken van een LEI en de jaarlijkse hernieuwing ervan is onderworpen aan de regels vastgesteld door GLEIF. De Entiteit zal zo snel mogelijk door Xerius in kennis worden gesteld van wijzigingen aan deze regels. De Entiteit verbindt zich ertoe de wijzigingen zo snel mogelijk door te voeren, doch uiterlijk binnen de termijn zoals bepaald door GLEIF of Xerius indien van toepassing.

3.2 Vanop de GLEIF-website is het voor derden mogelijk de Documentatie van elke LEI in vraag te stellen via een "challenge". Bijlage 1 (Communicatiepolicy van Xerius) is van toepassing indien de LEI en/of Documentatie van de Entiteit in vraag worden gesteld, dan wel wanneer de Entiteit een LEI en/of Documentatie in vraag stelt.

3.3 Enkel de bevoegde vertegenwoordigers van de Entiteit zijn gerechtigd om informatie te verstrekken en aanvragen in te dienen. De aanvragen en verzoeken moeten door de bevoegde vertegenwoordiger behoorlijk worden gedateerd en gehandtekend. Door de informatie te verstrekken of een aanvraag te doen, mag Xerius er vanuit te gaan dat deze persoon de bevoegde vertegenwoordiger is van de Entiteit. De Entiteit bezorgt op vraag van Xerius het bewijs dat de vertegenwoordiger effectief bevoegd is om de Entiteit te vertegenwoordigen.

3.4 De Entiteit kan slechts één LEI aanvragen. Het aanvragen van een tweede LEI bij een andere LOU is eveneens verboden.

Verstrekking en wijziging van informatie

3.5 De Entiteit garandeert dat de verstrekte informatie in het kader van een aanvraag of hernieuwing van de LEI correct, volledig en onvervalst is.

3.6 De Entiteit is verplicht de correctheid van de Documentatie minstens één keer per jaar te valideren. De Entiteit ontvangt hiervoor een e-mail van Xerius met de Documentatie in bijlage. De Entiteit zal binnen een redelijke termijn, of binnen een door Xerius vooropgestelde termijn in de e-mail eventuele aanpassingen doorgeven. De Entiteit heeft bovendien de verplichting om Xerius onmiddellijk in kennis te stellen van elke wijziging met betrekking tot enig aspect dat een daadwerkelijke of potentiële impact kan hebben op de LEI en/of de Documentatie.

3.7 Op basis van een wettelijke vereiste of de interne processen van Xerius, is het mogelijk dat de Documentatie gewijzigd wordt.

Aanvraag en hernieuwing

3.8 De aanvraag gebeurt bij voorkeur via de Website, waarbij de Entiteit het aanvraagproces doorloopt en de instructies volgt. Xerius streeft naar 24/24 en 7/7 beschikbaarheid van de Website, doch garandeert niet dat de Website te allen tijde beschikbaar zal zijn. Indien de Website onbeschikbaar is (bijvoorbeeld door (nood)onderhoud, storing of andere onvoorziene omstandigheden), zal Xerius alle redelijke inspanningen leveren om de beschikbaarheid van het geheel of een gedeelte van de Website zo snel mogelijk te herstellen.

3.9 Bij problemen kan de Entiteit contact opnemen met een kantoor, via e-mail of telefoon door gebruik van de contactgegevens verstrekt op de Website. Het e-mailadres wordt bemand op wekdagen (feestdagen uitgezonderd) tussen 09:00-12:00 en 13:00-16:00. De telefooncentrale is beschikbaar op wekdagen (feestdagen uitgezonderd) tussen 09:00-12:00 en 13:00-16:00.

3.10 De LEI wordt jaarlijks hernieuwd. Zes (6) weken voor de vervaldatum ontvangt de Entiteit een e-mail met de melding dat de LEI hernieuwd moet worden en dat de hernieuwingsvergoeding verschuldigd is. Aanpassingen die op dit moment moeten gebeuren moeten zo spoedig mogelijk, of uiterlijk voor de in de e-mail vermelde termijn, doorgegeven worden via e-mail.

Overdracht van de LEI

3.11 Op verzoek van GLEIF kan de LEI worden overgedragen van Xerius naar een andere LOU.

3.12 De Entiteit heeft tevens het recht om de overdracht van de LEI van Xerius naar een andere door de Entiteit aangeduide LOU te verzoeken en/of om een andere LOU toe te staan dergelijke overdracht aan te vragen voor rekening van de Entiteit. De overdracht brengt geen bijkomende kosten voor de Entiteit met zich mee.

4. DUUR

4.1 Deze Algemene Voorwaarden nemen een aanvang bij de aanvaarding ervan en gelden gedurende het kortste van het bestaan van de Entiteit of het bestaan van Xerius, tenzij wanneer de Entiteit een overheid in de zin van de toepasselijke wetgeving is en dergelijke wetgeving een andere duurtijd vereist. De Algemene Voorwaarden kunnen beëindigd worden in overeenstemming met artikel 8 (Beëindiging).

5. VERGOEDING

5.1 De vergoedingen voor de aanvraag en hernieuwing zoals bepaald door Xerius op de Website zijn van toepassing.

5.2 De aanvraag en de jaarlijkse hernieuwing van de LEI is afhankelijk van de betaling van de vergoeding. Betaling van de vergoeding dient te geschieden uiterlijk binnen de dertig (30) kalenderdagen na het verzoek tot betaling. Indien de Entiteit de vergoeding niet binnen deze termijn voldoet, stuurt Xerius éénmalig een betalingsherinnering om de betaling alsnog zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de in de e-mail vermelde termijn, te voldoen. Bij gebreke aan betaling na deze bijkomende termijn, komt de aanvraag te vervallen of wordt de LEI niet hernieuwd. Eventuele kosten gemaakt voor een buitengerechtelijke of gerechtelijke invordering vallen volledig ten laste van de Entiteit.

5.3 Tenzij wanneer de Entiteit een overheid is in de zin van de toepasselijke wetgeving en de toepasselijke wetgeving dit verbiedt, heeft Xerius het recht om jaarlijks te vergoeding te herzien en aan te passen.

5.4 Eens een LEI is afgeleverd of hernieuwd, is er geen terugbetaling van de vergoeding meer mogelijk om welke reden dan ook.

6. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de informatie die wordt verwerkt in de Documentatie (met uitzondering van de handelsnaam van de Entiteit of enig merk van de Entiteit op diens naam) wordt vanaf de aanvraag van de LEI eigendom van Xerius. Indien het wettelijk niet mogelijk of toegestaan is om dergelijke informatie over te dragen, dan verkrijgt Xerius een uitgebreide, royalty-vrije, onherroepelijke, overdraagbare en sub-licentieerbare licentie op de intellectuele eigendomsrechten gedurende de duur van de desbetreffende intellectuele eigendomsrechten met als doel het beheer en het stellen van de relevante handelingen inzake de LEI en de Documentatie.

6.2 Alle intellectuele eigendomsrechten vervat in de Website van Xerius behoren toe aan Xerius of diens licentiegevers.

7. GEHEIMHOUDING EN GEGEVENSBESCHERMING

7.1 Indien de Partijen in het kader van deze Algemene Voorwaarden vertrouwelijke informatie aan elkaar verstrekken, verbinden Partijen zich ertoe de vertrouwelijke informatie geheim te houden en te beschermen. De bescherming moet minstens in overeenstemming zijn met de maatregelen die een Partij neemt om de eigen vertrouwelijke informatie te beschermen. Het is Xerius te allen tijde toegestaan vertrouwelijke informatie, die vervat zit in de aanvraag en Documentatie, mee te delen aan GLEIF of door GLEIF bevoegde derden (bv: andere LOUs). Het is Xerius eveneens toegestaan om vertrouwelijke informatie mee te delen indien zij daartoe verplicht wordt door een wet of een beslissing van een bevoegde rechtbank, autoriteit of instantie. Het volgende wordt niet als vertrouwelijke informatie beschouwd: (i) informatie die Xerius op wettelijke wijze heeft bekomen, (ii) publiek beschikbare informatie, en (iii) informatie die reeds door Xerius gekend was.

7.2 Beide Partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens na te leven. Indien in het kader van de aanvraag en Documentatie persoonsgegevens worden verstrekt aan Xerius, verzekert en garandeert de Entiteit dat het de nodige toestemmingen heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.

8. BEËINDIGING

8.1 De Entiteit heeft te allen tijde het recht om te verzaken aan de LEI. Niet-betaling van de vergoeding voor hernieuwing wordt beschouwd als een verzaking. In dergelijk geval blijft de LEI geldig tot op de vervaldag.

8.2 De Algemene Voorwaarden worden van rechtswege en onmiddellijk beëindigd indien:

- (a) de LEI wordt overgedragen aan een andere LOU of GLEIF;
- (b) de Entiteit zijn status als entiteit met een LEI verliest;
- (c) de Entiteit de Algemene Voorwaarden met betrekking tot de LEI niet naleeft.

8.3 In het geval van een ernstige of herhaaldelijke schending door de Entiteit van de Algemene Voorwaarden heeft Xerius het recht om de Algemene Voorwaarden onmiddellijk te beëindigen door middel van een kennisgeving, doch enkel wanneer remediëring niet mogelijk is of remediëring door de Entiteit geweigerd werd ondanks toekenning van een redelijke remediëringsperiode.

8.4 Indien de overeenkomst tussen Xerius en GLEIF wordt beëindigd om welke reden dan ook, heeft Xerius het recht om de Algemene Voorwaarden onmiddellijk te beëindigen door middel van een kennisgeving, zonder enig recht op schadevergoeding aan de Entiteit.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 De aansprakelijkheid die Xerius in het kader van deze Algemene Voorwaarden kan oplopen, vloeit voort uit een inspanningsverbintenis.

9.2 Indien de aansprakelijkheid van Xerius in het gedrang komt, kan Xerius enkel worden aangesproken voor directe schade die veroorzaakt wordt door Xerius haar toerekenbare tekortkoming. Xerius haar aansprakelijkheid in het kader van deze Algemene Voorwaarden is in het totaal beperkt tot de bedragen betaald door de Entiteit.

9.3 Xerius kan niet aansprakelijk gesteld worden voor Overmacht of onrechtstreekse, indirecte, incidentele of gevolgschade, waaronder, zonder hierbij limitatief te zijn, financiële of commerciële verliezen, winstderving, verhoging van algemene kosten, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Entiteit, storing van planning, verlies van verwachte winst, verlies van kapitaal, verlies van klanten, gemiste kansen, verlies van gegevens, verlies van voordelen, aantasting en verlies van bestanden die voortvloeit uit de uitvoering van huidige Algemene Voorwaarden.

9.4 Xerius kan haar aansprakelijkheid voor opzet of zware fout niet uitsluiten.

10. ALGEMENE BEPALINGEN

10.1 Geschillen betreffende de totstandkoming, uitvoering en/of interpretatie van de Algemene Voorwaarden behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

10.2 De Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht.

10.3 Xerius kan niet gehouden zijn haar verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden na te komen, indien zij daartoe verhinderd is door een geval van Overmacht.

10.4 Indien deze Algemene Voorwaarden op de Website in verschillende talen ter beschikking gesteld worden en in het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende taalversies, dan primeert de Nederlandse versie.

10.5 Tenzij anders bepaald in deze Algemene Voorwaarden gebeuren alle kennisgevingen, verzoeken en andere communicatie in het kader van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk in het Nederlands of in het Frans via een schrijven (inclusief e-mail) naar de volgende adressen:

Kennisgevingen aan Xerius:

Xerius Ondernemingsloket VZW
t.a.v. Jeroen Kegeleers
Vesaliusstraat 31
1000 Brussel
E-mailadres: lei@xerius.be

Kennisgevingen aan Entiteit:

Het (e-mail) adres van de Entiteit, zoals ingediend bij de aanvraag of zoals gewijzigd door de Entiteit door kennisgeving aan Xerius.

10.6 Deze Algemene Voorwaarden bevatten de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van Partijen, en treden in de plaats van alle voorgaande, monderlinge of schriftelijke, overeenkomsten en voorstellen. Aanpassingen aan deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen de Partijen zijn overeengekomen.

10.7 De eventuele nietigheid van één van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, of een gedeelte van een bepaling, zal geen invloed hebben op de geldigheid van de rest van de bepaling en de andere clausules. De Partijen zullen alles in het werk stellen om, in onderlinge overeenstemming, de nietige clausule te vervangen door een geldige clausule met dezelfde of grotendeels dezelfde economische impact als de nietige clausule.

BIJLAGE 1 – COMMUNICATIEPOLICY IN VERBAND MET EEN VRAAG (CHALLENGE) VAN DE LEI OF DE DOCUMENTATIE

1. INLEIDING

1.1 Deze communicatiepolicy is van toepassing indien een derde een LEI in vraag stelt via een challenge vanop de GLEIF-website of indien Xerius kennis krijgt van een challenge betreffende de LEI van de Entiteit.

2. PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN EEN VRAAG (CHALLENGE)

2.1 Indien iemand een vraag (challenge) stelt met betrekking tot de Documentatie van een andere entiteit, kan die de procedure volgen zoals hiervoor voorzien op de website van GLEIF (<https://www.gleif.org/en/lei-data/challenge-lei-data>).

3. PROCEDURE VOOR EEN VRAAG (CHALLENGE) MET BETREKKING TOT DE LEI / DOCUMENTATIE

3.1 Indien Xerius kennis krijgt van een vraag (challenge) met betrekking tot de LEI van de entiteit, dan stelt zij de entiteit hiervan onverwijld op de hoogte. De Entiteit verbindt zich er onverwijld, maar uiterlijk binnen de vijf (5) werkdagen, toe alle nodige informatie en medewerking te verschaffen ten einde Xerius toe te staan de challenge te beoordelen en af te handelen en de nodige wijzigingen te doen. Reageert de Entiteit niet binnen een termijn van vijf (5) werkdagen dan kan dit door Xerius als een stilzwijgende bevestiging beschouwd worden en kan de Documentatie van de Entiteit aangepast worden in overeenstemming met de challenge.

3.2 Het niet-naleven van artikel 3.1 wordt aanzien als een ernstige wanprestatie conform artikel 8.3, op basis waarvan Xerius het recht heeft om de Algemene Voorwaarden te beëindigen.